



ULRICEHAMNS KONSULTNÄTVERK

Tillsammans är vi ett Innovativt och Handlingskraftigt Konsultnätverk - i samverkan för en Kvalitativ och Hållbar Investering, för Klienter och Uppdragsgivare. Nätverket har sitt säte i Ulricehamns Kommun.

- Nätverket är organiserat i en ideell förening som har till ändamål att främja samarbete mellan och stödja utveckling av medlemsföretagen.
- Som medlem deltar man aktivt i nätverkets verksamhet och bidrar till gemensamma arbetsgrupper och evenemang som har till syfte att utveckla kunskaper och stärka möjliga framtida samarbeten.
- Alla medlemmar skall vara goda ambassadörer för nätverket och dess ändamål. Genom ett aktivt deltagande och vilja att lära känna varandras kunskaper och erfarenheter, tillsammans kunna erbjuda gemensamma och/eller rekommendera varandras tjänster och se till nätverkets utveckling och bästa.
- Nätverket välkomnar även in nyetablerade solo- eller microföretag med säte i Ulricehamns kommun.

GRUNDVÄRDERING

Samverkan är en viktig grundvärdering i vårt nätverk. Naturligtvis kan det förekomma att flera företag med liknande verksamheter, inriktningar och kompetens vill vara medlem i nätverket.

I nätverket tror vi på en bred plattform av kompetenser som ser affärsnyttan i samarbete för att skapa och representera en positiv utveckling av näringslivet i Ulricehamns kommun.

Nätverket är för tjänstemän, konsulter med inriktning på ett företags utveckling, i olika delar inom verksamhet och organisation. Verksamheter inom yrke/tjänster som hantverkare, handel, skönhet, städ, service etc. ingår ej i nätverkets inriktning.

Medlemmar ska vara specialister inom sin bransch genom arbetslivserfarenhet, kunskap och utbildning.

Nätverkets nyckelord är lyhördhet, värdeskapande, stöttande och erfarenhet.



MEDLEMSVILLKOR

Verksamhetens storlek och säte

Medlem skall vara solo- eller mikroföretag* och ha säte eller driftplats i Ulricehamns kommun eller i annat fall kunna bidra väsentligt med/som komplement till nätverkets utbud.

Till medlem i föreningen antas den som stödjer föreningens ändamål och som i övrigt kan väntas följa föreningens stadgar och beslut.

**microföretag - färre än 10 anställda och högst 2 milj. euro i årsomsättning eller balansomslutning.*

Medlemsansökan

- Ansökan till medlemskap i nätverket skall ske skriftligen via ansökningsblankett [Medlemsansökan Ulricehamns Konsultnätverk.docx](#)
- Ansökan behandlas av gruppen för medlemsansökan och presenteras på nästkommande månadsmöte.
- Återkoppling om beslutat medlemskap sker omgående efter månadsmötet till kontaktpersonen specificerad i medlemsansökan.
- Medlemskapet är giltigt från att medlem betalat sin medlemsavgift.

- Uppdatering av ny medlem görs på nätverkets hemsida <https://ulricehamnskonsultnatverk.se/> med text och foto görs så snart som möjligt, ansvar Projektsamordnare Styrelse.
- Presentation/uppdatering av ny medlem i Sociala Medier görs omgående under LinkedIn/Översikt. Planering för först inlägg och presentation görs så snart som möjligt, ansvar Informationsansvarig Sociala Medier.
- Access till kommunikationskanal Slack, nätverkets Google Drive ges omgående samt uppdatering av e-maillistor, ansvar Informationsansvarig Sociala Medier.

Medlemsavgifter

Medlemsavgiften beslutas årligen av årsstämman men skall vara max 2400 kr/år

- Medlemsavgiften ska betalas senast en månad efter hållen stämma, medlem som inträder i föreningen betalar endast för kvarvarande månader under räkenskapsåret.
- Medlemsavgiften har till främsta syfte att finansiera kostnader för löpande uppdatering, presentation och marknadsföring av nätverket i gemensamma sociala kanaler och nätverkets hemsida.



Utträde ur föreningen

- Medlem som önskar utträde ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till medlemsansökningsgrupp. Inbetald medlemsavgift för innevarande år återbetalas inte.
- Uppdatering nätverkets hemsida görs omgående, ansvar Projektsamordnare Styrelsen
 - Presentation av medlemmens företag avslutas på nätverkets hemsida under "Vi i nätverket" <https://ulricehamnskonsultnatverk.se/vi-i-natverket/>
 - Styrelsen stämmer av med avgående medlem angående medgivande/ej medgivande av deltagande i aktuella gruppfoto på nätverkets hemsida. Information och beslut tas på nästkommande medlemsmöte innan uppdatering görs av hemsidan.
 - Från fall till fall beslutas, i samråd med styrelse, avgående medlem och kvarvarande medlemmar, hur uppdatering skall göras av "Samarbeten" <https://ulricehamnskonsultnatverk.se/samarbeten/>
- Uppdatering av Sociala medier görs omgående, ansvar Informationsansvarig Sociala Medier
 - Presentation av medlemmens företagsnamn tas bort på LinkedIn/Översikt.
 - Ingen justering/borttag görs av tidigare inlägg av eller med avgående medlem.
 - Ansvar Informationsansvarig Sociala Medier
- Åtkomst/delaktighet i e-maillistor till kommunikationskanal Slack och nätverkets Google Drive avslutas direkt i samband med utträde ur föreningen.

Uteslutning av medlem

- Medlem, som inte betalat årsavgift eller som annars brutit mot föreningens stadgar eller beslut i något väsentligt avseende eller motarbetar föreningens ändamål får uteslutas av föreningsstämman.
- Vid uteslutning vidtas även åtgärder för nätverkets hemsida och sociala medier beskrivna under "Utträde ur föreningen".